

01.07

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
Протокол № 2 от «20» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
«20» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
им. Л.Х. Багаутдиновой» В. М. Семёнова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C95C7914C9ED8F1357A0358269B884D1
Владелец: Хаметшина Ольга Викторовна
Действителен с 05.02.2024 до 30.04.2025

Введено в действие приказом по
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
№ 130 от «21» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по премированию работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования детей города Набережные Челны
«Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

- I. Общее положение
- II. Состав комиссии и её полномочия
- III. Заключительные положения

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о комиссии по премированию работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7» (далее - Положение, Комиссия по премированию, Школа) регламентирует порядок создания и организации работы Комиссии по премированию.

1.2. Комиссия по премированию создается в целях принятия объективного решения о премиальных выплатах и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Положением о премиальных, единовременных поощрительных и других выплатах и надбавках работникам Школы.

1.3. Основными принципами работы Комиссии по премированию являются объективность и гласность.

II. СОСТАВ КОМИССИИ И ЕЁ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Состав Комиссии по премированию и срок действия ее полномочий утверждается приказом директора Школы.

2.2. В состав Комиссии по премированию могут входить директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, председатель профсоюзного комитета.

2.3. Возглавляет Комиссию по премированию директор Школы.

2.4. Комиссия по премированию ежемесячно, в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом критериев оценки эффективности деятельности, проведенного администрацией школы мониторинга, отраженного в контрольных показателях, а также конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности деятельности Школы принимает решение о премировании (депремировании) каждого работника.

2.5. Заседание Комиссии по премированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

2.6. Решение Комиссии по премированию принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии по премированию.

2.7. На основании протокола Комиссии по премированию директор Школы издает приказ об утверждении размеров выплат.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.